ZMLUVA Č. 202512/060/BTS,OPP
O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI A OCHRANY PRED POŽIARMI

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 a nasl. zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

medzi

obchodné meno:	**BE-SOFT a. s.**
so sídlom:	Krakovská 23, 040 11 Košice
zastúpená:	PhDr. Vladimíra Jalčová - člen predstavenstva
IČO:	36 191 337
DIČ:	2020045863
IČ DPH:	SK2020045863
zápis v:	Obchodnom registri Mestského súdu Košice v oddiele Sa vo vložke č. 1073/V
SWIFT (BIC):	
IBAN:	
kontaktná osoba:	PhDr. Vladimíra Jalčová – obchodný manažér
tel.:	055/720 1611
e-mail:	jalcova@besoft.sk

ďalej len „**poskytovateľ**“

a

obchodné meno:	**Liečebno-výchovné sanatórium**
so sídlom:	Tešedíková 3, 047 17 Košice-Barca
zastúpená:	RNDr. Zuzana Nováková– riaditeľka
IČO:	171 509 22
DIČ:	2021200126
IČ DPH:	
zápis v:	
kontaktná osoba:	RNDr. Zuzana Nováková– riaditeľka
e-mail:	sanatorium@lvsbarca.sk

ďalej len „**objednávateľ**“

spoločne ďalej len „**zmluvné strany**“

takto:

1. **PREDMET ZMLUVY**

1.1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti

a) bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „**BTS**") na základe rozhodnutia NIP zo dňa 14.11.2006, č. BTS-000025-06,

b) na úseku ochrany pred požiarmi vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „**OPP**").

1.2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie BTS a OPP objednávateľovi zo strany poskytovateľa, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u objednávateľa a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb a majetku, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony BTS a OPP v rozsahu uvedenom v článkoch 2 až 4 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi, (ďalej len „**zamestnanec**") a pre priestory a prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v prílohe č. 1 k tejto zmluve (ďalej len „**prevádzka**").

1.4. Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s cenníkom uvedeným v prílohe č.1.

1.5. Rozsah BTS a OPP vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude poskytovateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.

1.6. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.7. Poskytovateľ zabezpečuje svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy počas pracovných dní v týždni od pondelka do piatku, v pracovnom čase od 8.00 do 16.30 hod., pokiaľ sa s objednávateľom nedohodol inak.

1.8. V prípade, ak povaha určitej činnosti vyžaduje nestranné zistenie stavu alebo nestranné overenie výsledku, pre tento prípad je poskytovateľ povinný postupovať nestranne a o svojej činnosti vydať kontrolné osvedčenie (ktoré môže mať rôznu formu). Výkon takejto činnosti zo strany poskytovateľa sa považuje za plnenie povinností vykonávateľa kontroly podľa zmluvy o kontrolnej činnosti podľa § 591 a nasl. Obchodného zákonníka.

1.9. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený zabezpečovať výkon BTS a OPP aj prostredníctvom tretích osôb, ktoré majú na poskytovanie uvedených činností osobitné povolenie/oprávnenie a v tomto prípade sa všetky ustanovenia tejto zmluvy, ktoré sa týkajú práv a povinností poskytovateľa pri výkone BTS a OPP, vykladajú tak, že poskytovateľom je tretia osoba, ktorú zabezpečí na výkon služieb BTS a OPP poskytovateľ (BE-SOFT a.s.). Uvedené nemá žiaden vplyv na ustanovenia tejto zmluvy, ktoré sa svojou povahou vzťahujú výhradne na poskytovateľa (BE-SOFT a.s.), a to najmä odplata a platobné podmienky. Objednávateľ týmto za účelom odstránenia akýchkoľvek rozporov dáva poskytovateľovi výslovný súhlas s výkonom BTS a OPP tretími osobami, ktoré zabezpečí poskytovateľ pre objednávateľa.

2. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

2.1. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.

2.2. **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ

a) uskutoční u objednávateľa, v prípade potreby, vstupný audit s navrhovanými opatreniami zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy,

b) vypracuje alebo aktualizuje základnú dokumentáciu služieb najneskôr v lehote 6 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Objednávateľ berie na vedomie, že zoznam základnej dokumentácie má len informatívny charakter a zo zoznamu budú vypracované tie dokumenty, ktoré sa týkajú špecifických podmienok objednávateľa. Z rovnakého dôvodu môžu byť vypracované aj iné dokumenty, ktoré v zozname výslovne nie sú uvedené,

c) vypracuje alebo aktualizuje rozšírenú dokumentáciu v rozsahu podľa charakteru činnosti objednávateľa a podľa požiadaviek objednávateľa v lehote 6 mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy,

2.3. **Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude

a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa a príslušných zamestnancov zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“) a OPP,

b) vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku BOZP a OPP. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi vždy do 14 dní od vykonania spoločných previerok pracovísk objednávateľa, pri kontrolách prevádzok, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve, alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa. Na písomnú žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný odpovedať najneskôr do siedmich dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je poskytovateľ povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,

c) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu, ktorý bol vopred a dostatočne včas ohlásený,

d) zabezpečí styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce a orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len „**príslušný orgán verejnej správy**“), najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku BOZP a OPP, resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,

e) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku BOZP a OPP,

f) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

2.4. **Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

3. ROZSAH VÝKONU BEZPEČNOSTNOTECHNICKEJ SLUŽBY

3.1. Účelom BTS je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k pracovnému úrazu.

3.2. Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ

a) vypracuje základnú dokumentáciu:

(i) dokumentácia o školení zamestnancov z BOZP v členení: vstupné a opakované školenia zamestnancov, vstupné a opakované školenia vedúcich zamestnancov, vstupné a opakované školenia pre zástupcov zamestnancov pre BOZP,

(ii) smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP,

(iii) plán všeobecných a odborných školení zamestnancov,

(iv) smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v prevádzkach,

(v) smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov a používania omamných látok a psychotropných látok,

(vi) smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu, vzniku nebezpečnej udalosti a vzorové dokumenty

(vii) evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov,

(viii) poverenie zodpovedných osôb a menovacie dekréty,

(ix) iná dokumentácia podľa charakteru prevádzky napr. dopravný poriadok, prevádzkový poriadok skladu a pod.

b) vypracuje rozšírenú dokumentáciu:

(i) hodnotenie rizík s návrhom osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP),

(ii) smernica na poskytovanie OOPP,

c) uskutoční a vykoná školenia zamestnancov na úseku BOZP podľa vypracovanej dokumentácie v predpísaných termínoch odsúhlasených s objednávateľom v rozsahu vstupných a opakovaných školení zamestnancov, vstupných a opakovaných školení vedúcich zamestnancov, školení vodičov motorových vozidiel mimo vodičov z povolania s overením vedomostí,

d) vykoná poradenstvo pri vyšetrovaní pracovných úrazov a vykoná šetrenie závažných pracovných úrazov, vykoná odbornú pomoc pri oznamovaní pracovného úrazu príslušným orgánom,

e) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o BOZP, kontroluje stav BOZP na pracoviskách a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,

f) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti BOZP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovanými štátnymi orgánmi,

g) plní ďalšie úlohy bezpečnostnotechnickej služby.

4. ROZSAH VÝKONU SLUŽIEB NA ÚSEKU OCHRANY PRED POŽIARMI

4.1 Účelom OPP je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru.

4.2 Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ

a) vypracuje základnú dokumentáciu:

(i) požiarna identifikačná karta ,

(ii) požiarne poplachové smernice,

(iii) požiarny evakuačný plán,

(iv) zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, činností so zvýšením nebezpečenstvom vzniku požiaru a času zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj navrhnutie potrebných opatrení, vrátane určenia počtu členov protipožiarnych hliadok,

(v) požiarna kniha,

(vi) dokumentácia o školení zamestnancov o OPP pre zamestnancov, pre vedúcich zamestnancov a pre osoby, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v jeho prevádzkach,

(vii) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok v členení: časový a tematický plán odbornej prípravy a záznamy z odbornej prípravy,

b) vypracuje rozšírenú dokumentáciu:

(i) požiarny poriadok pracoviska (prevádzky),

c) uskutoční školenia:

(i) odborná príprava protipožiarnych hliadok podľa vypracovanej dokumentácie v predpísaných termínoch odsúhlasených s objednávateľom,

(ii) školenie zamestnancov podľa vypracovanej dokumentácie,

d) pripraví, zorganizuje a vyhodnotí cvičné požiarne poplachy,

e) uskutoční preventívne protipožiarne prehliadky,

f) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o OPP,

kontroluje stav OPP na pracoviskách a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,

g) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti OPP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovanými štátnymi orgánmi,

h) plní ďalšie úlohy technika požiarnej ochrany.

4.3 Rozsah výkonu služieb na úseku ochrany pred požiarmi pre objednávateľa podľa bodu 5.2 tejto zmluvy môže byť po vzájomnej dohode zmluvných strán upravený s ohľadom na požiadavku § 7 ods. 1 zákona č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.

5. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

5.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.

5.2 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.

5.3 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.

5.4 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti ochrany osobných údajov, a to najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Nariadenie o ochrane osobných údajov, ďalej aj ako „GDPR") a zákon č. 18/2018 Z.z., o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, ak poskytovateľ spracúva osobné údaje v mene objednávateľa, teda vystupuje vo vzťahu k dotknutým osobám objednávateľa v pozícii sprostredkovateľa podľa ustanovenia čl. 28 GDPR uzatvárajú v takom prípade zmluvné strany za účelom úpravy tohto ich vzťahu, práv a povinností zmluvu o spracúvaní osobných údajov, ktorej zmluvné podmienky tvoria prílohu č. 2 tejto zmluvy.

5.5 Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na recepcii a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby.

5.6 Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

5.7 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.

5.8 V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

6. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

6.1 Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky BOZP a ľudských zdrojov).

6.2 Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný včas vystaviť poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo, umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie. Napokon je povinný poskytnúť poskytovateľovi dokumentáciu BOZP a OPP spracovanú objednávateľom pred uzatvorením tejto zmluvy ak bola spracovaná.

6.3 Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.

6.4 Objednávateľ bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu nových zamestnancov na pracovisko zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa.

6.5 Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy, alebo orgánmi obce. Protokoly/záznamy z vykonaných kontrol orgánmi štátnej správy objednávateľ podpisuje po odsúhlasení protokolu/záznamu s poskytovateľom.

6.6 Objednávateľ vždy najmenej tri pracovné dni vopred poskytne poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia činností zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy a zabezpečí účasť svojich zamestnancov na týchto činnostiach. Ak sa zamestnanec bez dôležitých dôvodov nezúčastní týchto činností, poskytovateľ je oprávnený požadovať odplatu, ako keby k vykonaniu činnosti došlo; za dôležité dôvody neúčasti zamestnanca sa pre účely tejto zmluvy

považuje najmä, nie však výlučne náhle/akútne ochorenie alebo choroba zamestnanca, úmrtie rodinného príslušníka zamestnanca, nepriaznivé poveternostné podmienky, nepredvídateľné prerušenie premávky alebo meškania pravidelnej verejnej dopravy.

6.7 Objednávateľ vyhlasuje, že zabezpečil od zamestnancov písomný súhlas na nakladanie s ich osobnými údajmi v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

6.8 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ sa zaväzuje, že nebude sám vo vlastnom mene a na vlastný účet alebo na účet tretej osoby počas trvania tejto zmluvy a po dobu 12 mesiacov odo dňa skončenia tejto zmluvy, priamo ani nepriamo ponúkať zamestnanie, ani uzatvárať zmluvy na poskytovanie služieb s akýmikoľvek zamestnancami alebo zmluvnými dodávateľmi poskytovateľa, s ktorými prišiel objednávateľ do kontaktu v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný záväzky z konkurenčnej doložky uvedené v tomto bode zmluvy primerane uplatniť aj vo vzťahu k osobám, ktoré budú konať v jeho mene. Porušením povinnosti uvedenej v tomto bode zmluvy objednávateľom vzniká Poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000,- € (slovom päťtisíc eur) za každý jednotlivý prípad porušenia tejto povinnosti. Touto dohodou o zmluvnej pokute nezaniká právo na náhradu škody v celom rozsahu rovnako ako nie sú dotknuté prípadne nároky na primerané zadosťučinenie, ktoré môže byť poskytnuté aj v peniazoch, nárok na vydanie bezdôvodného obohatenia a iné nároky vyplývajúce z platných právnych predpisov.

7. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

7.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplatách vo výške podľa prílohy č. 1 za zabezpečenie výkonov BTS a OPP podľa tejto zmluvy. Výška odplaty je uvedená bez dane z pridanej hodnoty (DPH), ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

7.2 Poskytovateľ má právo vyzvať objednávateľa na vzájomné rokovanie o zmene cien. Poskytovateľ má zároveň právo vyzvať objednávateľa na vzájomné rokovanie o zmene cien v závislosti od prípadnej zmeny legislatívy, štruktúry a objemu nákladov preukázateľne spojených s poskytovaním služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy.

7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený jednostranne zvýšiť výšku odplaty dohodnutej podľa bodu 1 tohto článku zmluvy v spojení s prílohou č. 1 k tejto zmluve, a to v závislosti od ročnej miery inflácie v SR vyhlásenej Štatistickým úradom SR za uplynulý kalendárny rok. Zvýšenie odplaty podľa tohto bodu zmluvy vykoná poskytovateľ jednostranným písomným ohlásením tohto zvýšenia objednávateľovi, ktoré bude účinné od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom poskytovateľ písomne oznámil objednávateľovi zmenu výšky odplaty a bude predstavovať násobok odplaty dohodnutej podľa bodu 1 tohto článku zmluvy v spojení s prílohou č. 1 k tejto zmluve s mierou inflácie (meranou indexom spotrebiteľských cien) stanovenou za uplynulý rok Štatistickým úradom SR. V každom ďalšom kalendárnom roku po roku, kedy došlo prvýkrát k takto jednostranne vykonanej zmene výšky odplaty sa za základ odplaty berie už zvýšená odplata za predchádzajúci kalendárny rok, ktorá bola takto zvýšená jednostranným zvýšením prípadne dohodou zmluvných strán.

7.4 V paušálnej odplate za výkon BTS a OPP podľa bodov 3. a 4., v periodicite uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s vykonávaním kontrol pracovísk a prevádzok, poskytovaní poradenstva pri kontrolách pracovísk objednávateľa, alebo poradenstvo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa formou elektronickej alebo e-mailovej konzultácie. V prípade potreby ďalších osobných kontrol na prevádzke v priebehu dohodnutého obdobia a za činnosti nad rozsah služieb uvedených v bodoch 3. a 4. tejto zmluvy, písomne objednaných zo strany objednávateľa, je stanovená cena za každú začatú hodinu prác na základe platného cenníka poskytovateľa.

7.5 V cene za poskytovanie služby nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po dohode s objednávateľom.

7.6 Faktúra za BTS a OPP služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia v zmysle prílohy č. 1. Faktúru poskytovateľ vystaví do 15. dňa nasledujúceho fakturačného obdobia so splatnosťou do 15 dní od jej doručenia. Faktúra za ostatné objednané služby bude poskytovateľom vystavená vždy do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou do 15 dní od jej doručenia. K faktúre poskytovateľ priloží špecifikáciu poskytnutých výkonov, s výnimkou špecifikácie týkajúcej sa činnosti odmeňovanej paušálnou odmenou.

7.7 Faktúry bude poskytovateľ vystavovať a zasielať objednávateľovi v elektronickej forme, s čím objednávateľ bezvýhradne súhlasí. Elektronická faktúra je v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty riadnym daňovým dokladom. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi zasielať elektronické faktúry a upomienky o neuhradených faktúrach vo formáte PDF na nasledujúcu emailovú adresu:

E-mailová adresa na zasielanie elektronických faktúr	sanatorium@lvsbarca.sk
E-mailová adresa na zasielanie upomienok	sanatorium@lvsbarca.sk

7.8 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou peňažných záväzkov má právo poskytovateľ účtovať úroky z omeškania objednávateľovi vo výške 0,05% zo sumy, s ktorou je objednávateľ v omeškaní, za každý deň omeškania.

8. TRVANIE ZMLUVY

8.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **1.1.2026 do 31.12.2026.**

8.2. Táto zmluva zaniká

a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,

b) zánikom povolenia/oprávnenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy, a to len vo vzťahu k službám vo vzťahu ku ktorým poskytovateľ stratil povolenie/oprávnenie, ktoré je nevyhnutné na plnenie predmetu tejto zmluvy. V prípade, ak je poskytovateľom spoločnosť BE-SOFT a.s., tak táto zmluva zaniká, ak spoločnosť BE-SOFT a.s. nezabezpečí v súlade s touto zmluvou výkon služieb vo vzťahu ku ktorým stratila povolenie/oprávnenie prostredníctvom tretej osoby. V prípade, ak je zabezpečený výkon služieb prostredníctvom tretej osoby, tak táto zmluva zaniká vo vzťahu k službám, ku ktorým zaniklo tejto tretej osobe povolenie/oprávnenie len v prípade, ak poskytovateľ (BE-SOFT a.s.) nezabezpečí výkon týchto služieb sám alebo prostredníctvom inej na to oprávnenej tretej osoby v súlade s touto zmluvou,

c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu resp. z akéhokoľvek dôvodu s výpovednou dobou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,

d) dohodou zmluvných strán ku dňu, ktorý bol dohodnutý ako deň skončenia tejto zmluvy,

e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.

8.3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä

a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo

b) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní.

8.4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje opakované neplnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa.

9. MLČANLIVOSŤ

9.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s jej uzatvorením, ako aj o všetkých informáciách, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo tvoria predmet obchodného tajomstva druhej zmluvnej strany alebo inej tretej osoby (ďalej len „***dôverné informácie***"), a tieto chrániť pred ich zverejnením, sprístupnením alebo poskytnutím tretej osobe. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie používať výlučne na účely plnenia tejto zmluvy, prijať všetky potrebné kroky na ochranu a zabezpečenie dôverných informácií pred ich zverejnením, sprístupnením alebo poskytnutím tretej osobe a dôverné informácie nezneužiť a nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany v prospech svoj alebo tretích osôb. Všetky osoby, ktoré v súvislosti s plnením tejto zmluvy prídu alebo môžu prísť do styku s dôvernými informáciami, je povinná každá zo zmluvných strán zaviazať povinnosťou ochraňovať dôverné informácie za podmienok rovnako prísnych ako sú podmienky stanovené v tejto zmluve, pričom zodpovednosť zmluvných strán za záväzok mlčanlivosti podľa tohto článku týmto nie je dotknutá.

9.2. Záväzok mlčanlivosti podľa tejto zmluvy platí po dobu existencie dôverných informácií, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou, pokiaľ nebude záväzku mlčanlivosti zmluvná strana skôr písomne zbavená.

9.3. Pre účely tejto Zmluvy výraz „dôverné informácie" znamená:

a) všetky skutočnosti, údaje a informácie obchodnej, výrobnej, technickej, finančnej, organizačnej, marketingovej alebo akejkoľvek inej povahy súvisiace s podnikom a podnikaním objednávateľa alebo poskytovateľa, ktoré majú skutočnú a preukázateľnú materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu a nie sú v príslušných obchodných kruhoch, v ktorých objednávateľ alebo poskytovateľ pôsobí alebo bude pôsobiť, bežne dostupné a zároveň zmluvná strana zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje, a ktoré sú predmetom obchodného tajomstva podľa § 17 Obchodného zákonníka; tieto skutočnosti nemusia byť výslovne označené ako dôverné; alebo

b) všetky iné skutočnosti, údaje a informácie obchodnej, výrobnej, technickej, finančnej, organizačnej, marketingovej alebo akejkoľvek inej povahy súvisiace s podnikom a podnikaním objednávateľa alebo poskytovateľa, ktoré podľa vôle objednávateľa alebo poskytovateľa majú byť utajené a sú označené ako dôverné;

c) všetky údaje o zmluvných stranách, či tretích osobách, majúcich charakter osobných údajov podľa ustanovení platných právnych predpisov;

d) informácie, ktoré sú legislatívou definované ako dôverné.

9.4. Zmluvné strany sú v plnom rozsahu zodpovedné za akékoľvek porušenie záväzkov uvedených v tomto článku zmluvy alebo v právnych predpisoch, ktoré môžu byť spôsobené nimi samými, ako aj ich zamestnancami, manažérmi alebo inými fyzickými osobami, právnickými osobami a/alebo subjektmi najatými alebo používanými v akejkoľvek forme alebo na základe akýchkoľvek dôvodov.

10. DORUČOVANIE

10.1 Všetka komunikácia a akékoľvek právne úkony súvisiace s touto zmluvou, vrátane tých, ktoré vyžadujú písomnú formu, môžu byť realizované prostredníctvom pošty (doporučená zásielka) alebo elektronickej pošty, a to aj bez elektronického podpisu, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak.

10.2 Ak bolo oznámenie zasielané poštou, na adresu adresáta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. alebo na akúkoľvek inú adresu, ktorú adresát naposledy písomne oznámil odosielateľovi, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať. V prípade, ak si adresát písomnosť neprevezme v úložnej lehote na pošte, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy" alebo „adresát sa odsťahoval" alebo s inou poznámkou podobného významu,

za deň doručenia sa považuje tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.

10.3 V prípade doručovania elektronickou poštou je adresou pre doručovanie elektronickej pošty emailová adresa jednotlivých zmluvných strán na doručovanie zásielok uvedená v záhlaví tejto zmluvy, ak nebola ohlásená zmluvnou stranou jej zmena Ak bola elektronická pošta v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 16.00 hod., považuje sa za doručenú v momente prenosu, jej odoslania, inak v nasledujúci pracovný deň.

10.4 Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu preukázateľne sa informovať o zmenách akýchkoľvek údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy bez povinnosti uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.

11. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

11.1. Ak poruší jedna zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda, ušlý zisk a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.

11.2. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, jedine ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

11.3. Okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť je prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej strany a bráni jej v splnení povinnosti, ak je nemožné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku prekážku predvídala, či mohla alebo mala predvídať.

11.4. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť nastanú, potom je zmluvná strana, u ktorej táto skutočnosť nastane, povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o povahe, začiatku a konci trvania takejto prekážky, ktorá bráni splneniu povinností podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.

11.5. Zodpovednosť však nie je vylúčená v prípade, keď takáto okolnosť vznikla až v čase, keď povinná zmluvná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo ak predmetná zmluvná strana nesplní svoju povinnosť bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o povahe a začiatku trvania prekážky, alebo ak vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na obdobie, kým trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.

11.6. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú 45 (štyridsaťpäť) dní a dlhšie, môže druhá zmluvná strana písomným oznámením zaslaným povinnej zmluvnej strane od zmluvy odstúpiť s účinnosťou od doručenia oznámenia o odstúpení povinnej zmluvnej strane.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Rozhodným právom je právo Slovenskej republiky.

12.2 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy, budú prednostne riešiť formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou zmluvných strán alebo zmierom, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie prípadného sporu miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.

12.3 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového

spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietať, že neobdržala akúkoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

12.4 Pokiaľ akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo nevymáhateľným, nespôsobí to neplatnosť alebo nevymáhateľnosť celej zmluvy, ak je úplne oddeliteľným od ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním vo forme písomného dodatku zmluvy nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie zmluvy novým platným a vymáhateľným ustanovením, ktorého predmet bude v najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného ustanovenia a zároveň bude zachovaný účel tejto zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.

12.5 Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.

12.6 Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.

12.7 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

12.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

a) príloha č. 1 - cenník výkonov,

b) príloha č. 2 - zmluvné podmienky zmluvy o spracúvaní osobných údajov

12.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa **1.1.2026.**

12.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

V Košiciach dňa: 9.1.26

Podpis:
Meno: RNDr. Zuzana Nováková
Funkcia: riaditeľka

Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa: 8.1.26

Podpis:
Meno: PhDr. Vladimíra Jaľčová
Funkcia: Člen predstavenstva

PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE Č. 202512/060/BTS,OPP

CENNÍK VÝKONOV

1. **Paušálna odplata za poskytované služby:**

Prevádzka	Služba	Periodicita kontroly na prevádzke	Paušál na prevádzku/ periodicita fakturácie
Liečebno-výchovné sanatórium Tešedíkova 3, 047 17 Košice-Barca	Bezpečnostnotechnická služba	1 x 3 mesiace	**50 € / mesačne**
	Služba technika požiarnej ochrany	1 x 3 mesiace	**35 € / mesačne**

2. **Odplata v prípade poskytnutia služieb nad rámec dohodnutých kontrol/činností uvedených v bode 2) tejto prílohy č. 1 k Zmluve, resp. služieb, ktoré nie sú uvedené v tejto Zmluve:**

Odplata za výkon dychových skúšok v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 a spracovanie záznamu z kontroly, na základe požiadavky objednávateľa

Činnosť	Cena
Dychová skúška na alkohol v čase pravidelnej kontroly (materiál)	**2€/meranie**
Dychová skúška na alkohol mimo času pravidelnej kontroly	**2€/meranie + 25 € /každá začatá hodina**

Ceny v prípade poskytnutia služieb nad rámec dohodnutých kontrol uvedených v bode 2.2 v čase od 8:00 do 16:00

Činnosť	Cena
Iný výkon činností nad rámec dohodnutých kontrol v bode 2.2.	**25 € /každá začatá hodina**
Školenie mimo času pravidelnej kontroly	**10 € školenie + 25 € /každá začatá hodina**

Za vykonanie služieb alebo predaj materiálu podľa bodu 2 Prílohy č. 1 Zmluvy bude poskytovateľ fakturovať tieto služby a materiál podľa platného cenníka poskytovateľa v prípade, ak o tieto činnosti objednávateľ poskytovateľa požiada.

PRÍLOHA Č. 2 K ZMLUVE Č. 202512/060/BTS,OPP

ZMLUVNÉ PODMIENKY ZMLUVY O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

I. Základné ustanovenia

1. Tieto zmluvné podmienky, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy o zabezpečovaní úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi (ďalej len „**zmluva**") sa vzťahujú na spracúvanie osobných údajov zo strany poskytovateľa v pozícii sprostredkovateľa špecifikovaného v zmluve, ktorý spracúva osobné údaje v mene objednávateľa v pozícii prevádzkovateľa špecifikovaného v zmluve na účely, v rozsahu a za podmienok, ktoré sú uvedené v týchto zmluvných podmienkach, a to pre účely plnenia zmluvy.
2. Účelom týchto zmluvných podmienok je najmä zabezpečenie dostatočných záruk, že poskytovateľ v súvislosti so spracúvaním prijme primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo všetky podmienky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ich vykonávacích predpisov, ako aj podľa usmernení, odporúčaní a najlepších postupov vydaných Európskym výborom pre ochranu údajov a Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „**osobitné predpisy**"), a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že má určenú zodpovednú osobu za dohľad nad ochranou osobných údajov a uvádza kontakt na zodpovednú osobu: gdpr@besoft.sk
4. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení zmluvy tieto zmluvné podmienky a rovnako sa zaväzuje zabezpečiť aby ich dodržiavali všetky osoby, ktoré vykonávajú činnosti súvisiace s touto zmluvou pre poskytovateľa, a to ako jeho zamestnanci tak aj jeho subdodávatelia, pokiaľ je poskytovateľ oprávnený ich pre plnenie zmluvy použiť.
5. Akékoľvek povinnosti ukladané poskytovateľovi týmito zmluvnými podmienkami sa vzťahujú iba na systémy, zariadenia, informácie a pod. poskytovateľa, ktorými poskytovateľ spracúva akékoľvek údaje poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s plnením zmluvy.
6. Poskytovateľ spracúva osobné údaje maximálne rozsahu, v akom ich spracúva objednávateľ. Objednávateľ môže obmedziť rozsah spracúvaných osobných údajov.
7. Poskytovateľ vykonáva s osobnými údajmi iba spracovateľské operácie nevyhnutné na splnenie účelu spracúvania.
8. Poskytovateľ je oprávnený pre objednávateľa spracúvať osobné údaje iba v rozsahu, na účel a za podmienok dojednaných v zmluve, týchto zmluvných podmienkach, podľa zdokumentovaných pokynov objednávateľa a v súlade s platnými právnymi predpismi. Poskytovateľ môže spracúvať osobné údaje aj iným spôsobom iba v prípade, že mu takáto povinnosť vyplýva z práva EÚ alebo platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
9. Poskytovateľ je podľa týchto zmluvných podmienok oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb za účelom plnenia zmluvy v nasledovnom rozsahu:

Účel spracúvania (Aký je rozsah spracúvania)	Opis údajov	Typ spracúvania (Ako sa osobné údaje spracúvajú)	Kategórie dotknutých osôb
Vedenie evidencii výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP, Ochrany pred požiarmi	meno, priezvisko a titul, pohlavie, dátum narodenia, osobné číslo, ak bolo pridelené, názov pracoviska, profesia, pracovné zaradenie, kontaktné údaje (napr. email), údaje týkajúce sa zdravia, nástup do práce/ukončenie/preradenie na inú pozíciu, príznak vedúcej pozície áno/nie	Zber, zaznamenávanie, použitie, archivácia, poskytnutie, výmaz alebo zničenie	návštevníci, zamestnanci a osoby konajúce v mene Prevádzkovateľa

Výkon poradenských služieb v oblasti BOZP v súvislosti s vyšetrovaním a oznamovaním pracovných úrazov, v zmysle platnej zmluvy	meno, priezvisko a titul, pohlavie, dátum narodenia, rodné číslo, osobné číslo, ak bolo pridelené, názov pracoviska, profesia, pracovné zaradenie, kontaktné údaje (napr. email, tel. číslo), trvalé bydlisko (príp. prechodné bydlisko), dátumu a miesto narodenia, údaje týkajúce sa zdravia, nástup do práce/ukončenie/preradenie na inú pozíciu, počet nezaopatrených detí, stav, pohlavie, vzdelanie, príznak vedúcej pozície áno/nie	Zber, zaznamenávanie, použitie, archivácia, poskytnutie, výmaz alebo zničenie	návštevníci, zamestnanci a osoby konajúce v mene Prevádzkovateľa

10. Poskytovateľ je povinný pri prvom kontakte s osobou, ktorej osobné údaje spracúva, oznámiť, že koná v mene objednávateľa.
11. Objednávateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že nižšie uvedené vyhlásenia sú v čase podpisu zmluvy a počas trvania zmluvy budú pravdivé:
    a) bude mať po celú dobu trvania zmluvy platný titul na spracúvanie osobných údajov v súlade s zmluvou. Objednávateľ doloží poskytovateľovi na jeho odôvodnenú žiadosť v primeranej lehote, ktorá nebude kratšia ako desať (10) pracovných dní, ak sa nedohodnú inak, že má takéto platné tituly na spracúvanie osobných údajov, pričom ak by bol titul odvolaný či uplynula doba, na ktorú bol udelený alebo ak nastal iný dôvod, na základe ktorého by došlo k zániku titulu na spracúvanie osobných údajov, je o tom Objednávateľ povinný poskytovateľa bez odkladu písomne či emailom informovať;
    b) je oprávneným spracovateľom osobných údajov na vyššie uvedený účel v súlade s ustanoveniami GDPR;
    c) je oprávnený poveriť poskytovateľa na spracúvanie osobných údajov v mene objednávateľa za podmienok a v rozsahu podľa zmluvy;
    d) má vypracované a implementované interné bezpečnostné opatrenia ochrany osobných údajov podľa GDPR a/alebo Zákona o ochrane osobných údajov a/alebo zmluvy;
    e) pri výbere poskytovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
12. Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že nižšie uvedené vyhlásenia sú v čase podpisu zmluvy a počas trvania zmluvy budú pravdivé:
    a) bude dodržiavať svoju povinnosť zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov objednávateľa, ku ktorým má prístup počas plnenia zmluvy a zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje v jeho mene zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. b) GDPR;
    b) bude spracúvať osobné údaje, ku ktorým má prístup počas plnenia zmluvy výhradne v mene objednávateľa a na základe pokynov uvedených v zmluve alebo písomných pokynov objednávateľa vo forme e-mailu v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. a) GDPR;
    c) poskytne objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytne súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany objednávateľa, a to v primeranej lehote určenej v predchádzajúcej písomnej výzve objednávateľa, ktorá musí byť preukázateľne doručená poskytovateľovi v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. h) GDPR. Objednávateľ je povinný audit oznámiť aspoň 1 mesiac pred plánovaným dátumom auditu. Oznámenie musí obsahovať predmet auditu, ako aj dátum začiatku auditu a jeho dĺžku. Audit musí byť vykonávaný v pracovnom čase poskytovateľa a nesmie neprimeraným spôsobom zasahovať do činnosti poskytovateľa. Audit sa vykoná na náklady objednávateľa a objednávateľ poskytovateľovi nahradí aj všetky náklady, ktoré poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s auditom;

d) je povinný viesť záznamy o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene objednávateľa, pričom tieto záznamy musí byť v súlade s ustanoveniami čl. 30 ods. 2 GDPR, ak túto povinnosť nevylučuje čl. 30 ods. 5 GDPR;

e) poskytne objednávateľovi súčinnosť (najmä poskytnúť objednávateľovi všetky potrebné informácie a dokumenty) pri zabezpečení plnenia povinností čl. 32 až čl. 36 GDPR a splnenia ostatných povinností stanovených pre sprostredkovateľa v zmluve, GDPR a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov;

f) je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov implementovaním a zdokumentovaním bezpečnostných opatrení v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 GDPR, pričom splnenie tejto povinnosti poskytovateľ preukazuje prostredníctvom čl. II týchto zmluvných podmienok (Technické a organizačné opatrenia), ktorý predstavuje minimálny rozsah poskytovateľom prijatých bezpečnostných opatrení;

g) dodrží podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa čl. 28 ods. 2 a ods. 4 GDPR;

h) poskytne objednávateľovi súčinnosť vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III GDPR;

i) bez zbytočného odkladu informuje objednávateľa o akejkoľvek požiadavke dotknutej osoby ohľadom osobných údajov objednávateľa spracúvaných poskytovateľom a vyčká na pokyn objednávateľa na vybavenie takejto požiadavky;

j) má vypracované a implementované interné bezpečnostné opatrenia ochrany osobných údajov podľa GDPR a/alebo Zákona o ochrane osobných údajov a/alebo zmluvy.

13. V prípade, že poskytovateľ usúdi, že niektorý z pokynov objednávateľa môže predstavovať porušenie GDPR alebo ďalších platných právnych predpisov, ktoré ho môžu meniť, dopĺňať alebo nahrádzať v budúcnosti, tak poskytovateľ o takejto skutočnosti bezodkladne písomne alebo e-mailom upovedomí objednávateľa (v súlade s čl. 28 GDPR) a požiada ho o zrušenie, úpravu alebo potvrdenie príslušného pokynu. Poskytovateľ môže pozastaviť vykonávanie príslušného pokynu, pokým objednávateľ prijme rozhodnutie ohľadom zrušenia, úpravy alebo potvrdenia príslušného pokynu, o ktorom následne poskytovateľa písomne alebo e-mailom upovedomí. Právo poskytovateľa požadovať v takomto prípade od objednávateľa náhradu škody a nákladov vrátane ušlého zisku týmto nie je dotknuté.

14. Poskytovateľ spracúva osobné údaje po celú dobu platnosti a účinnosti zmluvy medzi ním a objednávateľom. Poskytovateľ však spracúva osobné údaje najdlhšie po dobu trvania účelu.

15. Poskytovateľ nie je oprávnený zapojiť ďalšieho sprostredkovateľa do spracúvania bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu objednávateľa. Poskytovateľ je povinný vopred oznámiť zapojenie každého ďalšieho sprostredkovateľa objednávateľovi, informovať objednávateľa o akýchkoľvek zmenách alebo nahradení zapojeného sprostredkovateľa formou e-mailu, pričom objednávateľ je povinný svoj prípadný nesúhlas oznámiť poskytovateľovi písomne alebo elektronicky formou e-mailu v lehote 5 dní odo dňa doručenia správy poskytovateľa. Ak objednávateľ v uvedenej lehote vzniesol námietky voči konkrétnemu sprostredkovateľovi, poskytovateľ sa zaväzuje namietaného sprostredkovateľa nahradiť iným.

16. Poskytovateľ je povinný tomuto odsúhlasenému ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v týchto zmluvných podmienkach, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR, Zákona a týchto zmluvných podmienok. Zodpovednosť voči objednávateľovi nesie pôvodný poskytovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.

17. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o porušení ochrany osobných údajov do 24 hodín od okamihu, keď sa o ňom dozvedel. Uvedená povinnosť platí predovšetkým (nie však výlučne) v prípadoch, kedy má objednávateľ podľa osobitných predpisov povinnosť oznámiť porušenie ochrany osobných údajov. Na vyžiadanie objednávateľa poskytovateľ poskytne aj ďalšie informácie s tým súvisiace.

18. Objednávateľ súhlasí s tým, že poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje na území Slovenskej republiky ako aj v členských štátoch Európskej únie, resp. štáte Európskeho hospodárskeho priestoru. Prenos osobných údajov do štátu, ktorý sa nachádza na území iného štátu, ako je štát uvedený v predchádzajúcom bode, sa môže uskutočniť len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa a za splnenia osobitných podmienok stanovených v čl. 44 až 50 GDPR.

19. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu spôsobenú porušením povinností podľa zmluvných podmienok.

20. Za škodu vzniknutú objednávateľovi sa na účely dohody považuje aj pokuta uložená objednávateľovi príslušným orgánom dozoru, ktorá je následkom porušenia dohody zo strany poskytovateľa. Za škodu sa na účely dohody považujú aj sankcie (pokuty) uložené príslušnými orgánmi verejnej moci za porušenie povinnosti na úseku ochrany osobných údajov, ak tieto povinnosti podľa dohody zaťažovali poskytovateľa, ktoré boli objednávateľovi po vyčerpaní opravných prostriedkoch uložené, ak objednávateľ riadne a včas umožnil poskytovateľovi uplatňovať v príslušných konaniach všetky dostupné návrhy, opravné prostriedky a námietky, o ktorých uplatnenie v týchto konaniach alebo za účelom začatia opravných konaní poskytovateľ objednávateľa písomne požiadal, a ak náklady spojené s uplatňovaním týchto návrhov, opravných prostriedkov a námietok poskytovateľ objednávateľovi na jeho žiadosť zaplatil.

21. Ukončením zmluvy ostáva záväzok mlčanlivosti poskytovateľa a osôb, ktorých poskytovateľ v zmysle zmluvy zaviazal k mlčanlivosti, nedotknutý.

22. Po ukončení zmluvy a po predchádzajúcej písomnej žiadosti objednávateľa preukázateľne doručenej poskytovateľovi, poskytovateľ bez zbytočného odkladu osobné údaje objednávateľa vymaže alebo vráti objednávateľovi a vymaže aj existujúce kópie v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. g) GDPR, ak osobitný predpis, právo EÚ alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná neustanovuje inak.

II. Technické a organizačné opatrenia

Poskytovateľ potvrdzuje, že má prijaté nasledovné technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť primeranú úroveň bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov, nasledovne:

1. Organizačné bezpečnostné opatrenia

1.1 Manažment bezpečnosti

a) Bezpečnostná politika/smernica (a procedúry) na ochranu osobných údajov je zdokumentovaná a pravidelne revidovaná.

b) Roly a zodpovednosti týkajúce sa ochrany osobných údajov sú definované a pridelené, sú predmetom kontroly a včasného riadenia zmien privilégií (vznik, zmena, zrušenie).

c) Politika kontroly prístupu: prístupové práva sú definované, pridelené, kontrolované a včasne riadené v súvislosti so zmenami prístupov.

d) Manažment zdrojov/aktív: udržiava a pravidelne aktualizuje register IT zdrojov používaných pre spracúvanie osobných údajov (hardvér, softvér, sieť).

e) Riadenie zmien: registruje a monitoruje všetky zmeny IT systému určenou osobou/osobami.

f) Sprostredkovatelia: pokiaľ poskytovateľ spracúva osobné údaje prostredníctvom svojho sprostredkovateľa, ten spĺňa povinnosti podľa čl. 28 GDPR.

1.2 Reakcia na incidenty a kontinuita činností

a) Manažment incidentov/porušení ochrany osobných údajov sa riadi podľa dokumentovaných pravidiel a zabezpečuje zaznamenávanie a oznamovanie porušení relevantným autoritám, dotknutým osobám, sprostredkovateľom, prevádzkovateľom.

b) Kontinuita činností a dostupnosť IT systému spracúvajúceho osobné údaje sa riadi dokumentovanými postupmi.

1.3 Ľudské zdroje

a) Vzdelávanie/mlčanlivosť: Poskytovateľ zabezpečuje vzdelávanie a zaviazanie k mlčanlivosti tých osôb, ktoré majú prístup k osobným údajom, aby porozumeli ich zodpovednostiam a povinnostiam týkajúcich sa spracúvania osobných údajov a ich bezpečnosti. Vzdelávanie a povedomie oprávnených osôb sa zabezpečuje pred prvým spracovaním osobných údajov a pravidelne sa opakuje.

2. Technické bezpečnostné opatrenia

2.1 Riadenie prístupu a overovanie (autorizácia a autentifikácia)

a) Systém kontroly prístupu sa vzťahuje na všetkých používateľov pristupujúcich k systému IT a umožňuje vytváranie, schvaľovanie, kontrolu a mazanie používateľských účtov.

b) Používanie spoločných používateľských účtov nie je štandardne povolené. Môže byť povolené vysokým manažmentom len v prípade, pokiaľ majú používatelia rovnaké role a zodpovednosti.

c) Používateľom sa udeľuje prístup len v rozsahu nevyhnutnosti pre plnenie úloh (a spracovateľských operácií) vyplývajúcich z ich postavenia/funkcie.

d) Sprostredkovateľ vyžaduje používanie silných hesiel (obsahujúc požiadavky na dĺžku, zložitosť, neopakovateľnosť, bez spojitosti s osobným životom, alebo ľahko uhádnuteľné), ich pravidelnú zmenu a ochranu pred zverejnením.

2.2 Bezpečnosť servera/databáz

a) Databázové a aplikačné servery sú nakonfigurované na spustenie pomocou samostatného účtu s minimálnymi oprávneniami operačného systému, aby mohli správne fungovať.

b) Databázové a aplikačné servery spracúvajú iba tie osobné údaje, ktoré sú skutočne potrebné na spracovanie (nie nadbytočné), aby sa dosiahli účely ich spracovania.

c) Sprostredkovateľ sa usiluje využiť dodatočné mechanizmy na spracovanie údajov informačných systémov so stredným a vysokým rizikom, ako je minimalizácia údajov, šifrovanie, anonymizácia/pseudonymizácia a pod.

2.3 Bezpečnosť pracovných staníc

a) Používatelia nemajú umožnené deaktivovať alebo obchádzať bezpečnostné nastavenia, rovnako nemajú oprávnenia na inštaláciu alebo deaktiváciu neautorizovaných softvérových aplikácií.

b) Antivírusové aplikácie a detekčné podpisy sa pravidelne konfigurujú.

c) Systém má nastavené časové limity relácie, keď používateľ nie je určitý čas aktívny.

d) Kritické bezpečnostné aktualizácie vydané vývojárom operačného systému sa pravidelne inštalujú.

2.4 Bezpečnosť sietí/komunikácie

a) Celá internetová komunikácia sa šifruje silnými kryptografickými protokolmi (napr. TLS).

b) Celá komunikácie do a z IT systému sa monitoruje prostredníctvom Firewallu.

2.5 Zálohovanie

a) Pravidelné zálohy sa vykonávajú v závislosti od dôležitosti dát, ich monitorovanie a testovanie podľa schválených pravidiel s pridelenými zodpovednosťami. Zálohy sú vhodne fyzicky a environmentálne chránené.

2.6 Mobilné/prenosné zariadenia

a) Používanie mobilných/prenosných zariadení na pristupovanie a spracúvanie osobných údajov je povolené vysokým manažmentom, s jasnými dokumentovanými pravidlami, ktoré vlastníci a používatelia zariadení musia dodržiavať. Každé zariadenie musí byť fyzicky a logicky chránené.

2.7 Zabezpečenie životného cyklu aplikácie

a) Počas životného cyklu vývoja sa dodržiavajú aktuálne postupy, technológie a bezpečné vývojové postupy alebo štandardy.

2.8 Výmaz/likvidácia dát

a) Postupy na bezpečné zničenie/výmaz sú zdokumentované a dodržiavajú sa. Medzi bezpečné spôsoby patrí fyzické zničenie (skartovanie/spálenie) papierových dokumentov a CD/DVD, softvérové prepísanie dát, demagnetizácia, dôveryhodnou zmluvnou spoločnosťou a pod.

2.9 Fyzická bezpečnosť

a) Poskytovateľ má zabezpečený objekt a chránené priestory, proti neoprávnenému fyzickému prístupu, zničeniu alebo zasahovaniu do informácií alebo zariadení spracúvajúcich tieto informácie vhodnými technickými opatreniami a organizačnými opatreniami proti neoprávnenému vstupu, krádeži, neoprávnenému získaniu, odpozeraniu alebo odpočúvaniu informácií.

b) Všetky dokumenty s osobnými údajmi (podľa možnosti aj médiá) sa ukladajú do uzamykateľných chránených objektov (skrinky, trezory, archívna miestnosť). Perimeter IT infraštruktúry nie je prístupný neoprávneným osobám. Server/dátové úložisko je vhodne fyzicky chránené so striktne obmedzenými prístupovými právami.